

## ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, por meio do aplicativo Microsoft Teams, realizou-se por videoconferência a 28ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB.

**01)** O Senhor Presidente Suplente, Sr. Roberto Augusto Baviera, declarou aberta a sessão às 14h17min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: PODER PÚBLICO: Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, Roberto Augusto Baviera (SUPLENTE); Secretaria Municipal de Justiça – SMJ, Maria Lucia Palma Latorre (SUPLENTE); Secretaria Municipal da Fazenda – SF, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE); Secretaria de Governo Municipal – SGM, Flavio Barbarulo Borgheresi (SUPLENTE); SOCIEDADE CIVIL: Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES, Jaciara Schaffer (SUPLENTE); Conselho Municipal de Mobilidade e Trânsito – CMTT, Paulo Marcelo M. Reis (SUPLENTE); Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU, Sandra Ramalho (TITULAR 1); Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita Veiga Cavallari Fonseca. **02)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no Youtube através do canal da SMUL, e que as votações serão realizadas por vídeo e registradas no chat. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, foi dada ciência das seguintes comunicações gerais: alterações das Secretarias que recebem recursos do FUNDURB, a saber, da SMC, Secretária, Sra. Aline Nascimento Barrozo Torres (Título de Nomeação 673/2021 - D.O.C. 31/08/2021), Secretária Adjunta, Sra. Antonia Soares Andre de Souza (Título de Nomeação 685/2021 - D.O.C. 31/08/2021), e Chefe de Gabinete, Sr. Danillo Nunes da Silva (Título de Nomeação 674/2021 - D.O.C. 31/08/2021), da SMT, Secretário Adjunto, Sr. Alexandre Francisco Trunkl (Título de Nomeação 696/2021 - D.O.C. 02/09/2021), e da SEHAB, Secretário, Sr. João Siqueira de Farias (Título de Nomeação 859/2021 - D.O.C. 09/11/2021) e Chefe de Gabinete, Sr. Carlos Alberto da Silva (Título de Nomeação 860/2021 - D.O.C. 10/11/2021); Atas da 27ª Reunião Ordinária e 29ª Reunião Extraordinária; encaminhamento do Relatório Anual de 2020 do FUNDURB formatado e

do Relatório do 1º Semestre de 2021 do FUNDURB; atualização das informações da 27ª Reunião Ordinária do Fundo; e histórico de arrecadação de Outorga Onerosa do Direito de Construir de Janeiro à Outubro de 2021. **04)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva apresentou o quadro geral referente à Prestação de Contas Parciais do exercício de 2021, dividido por secretaria, expôs o valor aprovado total de R\$ 1.218.190.778,17, e o valor pago de R\$ 302.481.937,17, e explicou que os valores englobam os recursos remanescentes reservados e superávit aprovado nas últimas resoluções. **05)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica de SMSUB, Sra. Fabiane Della Flora Olguin, que apresentou a Prestação de Contas Parciais da pasta, contendo um quadro geral com o valor total aprovado de R\$ 124.514.882,40, sendo R\$ 16.808.241,32 referente ao Plano Anual dos Recursos Remanescentes de 2018, R\$ 5.317.503,39 referente ao Plano Anual dos Recursos Remanescentes de 2019 e R\$ 102.389.137,69 ao Plano Anual de Aplicação de 2021, e a listagem das obras que possuem nota de empenho, com o valor total empenhado de R\$ 11.172.873,49 e liquidado de R\$ 2.184.447,95, seguida pela apresentação individual das obras em execução. **06)** Em seguida, a palavra para a representante técnica da SEHAB, Sra. Paula Carneiro Tsai, que expôs um quadro resumo da execução da pasta em 2021, dividido por tipo de despesa, com o valor total aprovado de R\$ 683.632.926,21, sendo que está incluso o valor de R\$ 79.867.170,03 refere à recursos remanescentes de 2020, empenhado de R\$ 382.618.446,81, liquidado de R\$ 181.642.965,00 e pago de R\$ 181.294.742,56, seguida pela apresentação individual dos itens contendo imagens, valores aprovados, pagos e situação. **07)** Antes da apresentação da SMT, a Conselheira Titular 1 do C MPU, Sra. Sandra Ramalho, informou que não estava conseguindo acessar o chat, e confirmou sua presença; em resposta, a Secretária executiva confirmou que a presença da Conselheira já estava registrada. **08)** Na sequência, a palavra foi passada para o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que realizou a exposição da Prestação de Contas Parciais da pasta, apresentando um quadro resumo da execução dividido por tipo de objeto, sendo o valor total aprovado de R\$ 155.423.652,36, que inclui recursos remanescentes de 2019 e 2020, empenhado de R\$ 12.050.000,00, e liquidado/pago de R\$ 11.283.068,06; na sequência, foram apresentadas individualmente as obras, contendo imagem e valor pago. **09)** Em seguida, a palavra foi passada ao representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carlos do Carmo, que

apresentou a Prestação de Contas Parciais da pasta, contendo um quadro com a execução orçamentária do exercício, com os valores aprovado de R\$ 159.520.817,20, empenhado de R\$ 86.917.851,31, liquidado de R\$ 42.243.799,14 e pago de R\$ 38.786.559,92, seguida pela apresentação individual dos itens que possuíram execução.

**10)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SMC, Sra. Ana Estrella, que apresentou a Prestação de Contas Parciais da pasta, contendo um quadro com o resumo da execução dividido por dotação, com os valores aprovado de R\$ 20.997.000,00, reservado de R\$ 7.297.906,51, empenhado de R\$ 4.435.102,15, liquidado de R\$ 983.153,77, e pago de R\$ 675.330,36, seguida pela apresentação individual dos valores por intervenção e das imagens.

**11)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SVMA, Sra. Tamires Carla de Oliveira, que apresentou a Prestação de Contas Parciais da pasta, contendo um quadro com o resumo da execução, com o valor aprovado de R\$ 5.601.000,00, e empenhado de R\$ 2.162.784,23, seguido pela apresentação individual das intervenções.

**12)** A palavra foi passada para a representante técnica da SMUL, Sra. Gabriela Medeiros, que apresentou a Prestação de Contas Parciais da pasta, apresentando um quadro com o resumo da execução, com valor aprovado de R\$ 68.500.500,00, empenhado de R\$ 2.324.457,83 e pago de R\$ 2.172.521,80, seguida pela apresentação individual dos itens pagos.

**13)** Na sequência, a Secretária Executiva informou que as Prestações de Contas Parciais são para acompanhamento dos(as) conselheiros(as), não sendo um item deliberativo; em relação ao terceiro item de pauta, a Secretária Executiva apresentou um quadro contendo o resumo das propostas de alteração das secretarias.

**14)** A palavra foi passada para a representante técnica da SEHAB, Sra. Paula Carneiro Tsai, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 e do Plano Anual de Recursos Remanescentes de 2020, contendo remanejamento dos recursos e inclusão de novos itens.

**15)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SVMA, Sra. Tamires Carla de Oliveira, que apresentou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da pasta, contendo remanejamento dos recursos, exclusão de um item e inclusão de outro. Em complemento, a Secretária Executiva informou que na Prestação de Contas Parciais apresentada pela secretaria, o item excluído possuía valor empenhado ainda, mas que a secretaria iria realizar a alteração desse empenho.

**16)** Na sequência, a Secretária Executiva informou que a demanda da SIURB seria com aumento



do valor do plano via Superávit do Fundo, e passou a palavra para o representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carlos do Carmo, que expôs que os valores adicionais se referem às obras emergenciais, que são estudadas quais obras se enquadram ao escopo de aplicação dos recursos do Fundo, seguido pela apresentação individual dos novos itens da secretaria. **17)** Encerradas as apresentações, a Secretária Executiva reapresentou o quadro com os valores aprovados por secretaria, com a solicitação de Superávit da SIURB no valor de R\$ 50.083.441,14, com alteração do limite total do fundo para R\$ 1.268.274.219,31, considerando os valores dos Planos Anuais de Aplicação de 2021 e os Planos Anuais dos Recursos Remanescentes de 2018, 2019 e 2020; em regime de deliberação, iniciou a leitura da Minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/009/2021, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da SEHAB, SIURB e SVMA, alterando o limite do FUNDURB de R\$ 1.085.567.390,13 para R\$ 1.135.650.831,27 via Superávit, e proposta de alteração do Plano Anual dos Recursos Remanescentes 2020 da SEHAB. Proposta aprovada por unanimidade, pelos representantes da SMUL (Suplente), SMJ (Suplente), SF (Suplente), SGM (Suplente), CADES (Suplente) e CMTT (Suplente); 04 ausentes, a saber: Titulares e suplentes do GAB. PREFEITO, CMH, CMPU1 e CMPU2. **18)** Por fim, a Secretária Executiva expôs o calendário com as Reuniões Ordinárias do Conselho Gestor previstas para ocorrer em 2022, conforme tabela a seguir:

**Tabela 01:** Calendário de Reuniões Ordinárias previstas para 2022

Reunião	Data
29ª REUNIÃO ORDINÁRIA	25 de fevereiro de 2022
30ª REUNIÃO ORDINÁRIA	27 de maio de 2022
31ª REUNIÃO ORDINÁRIA	26 de agosto de 2022
32ª REUNIÃO ORDINÁRIA	25 de novembro de 2022

Ainda informou sobre a manutenção das reuniões online, e caso retornem presencialmente, a Secretaria Executiva informará a alteração. **19)** A palavra foi passada para a Conselheira Suplente do CADES, Sra. Jaciara Schaffer, que sugeriu à SMT que sejam apresentadas durante as prestações de contas o comprimento das ciclofaixas; em complemento, o Conselheiro Suplente do CMTT, Sr. Paulo Marcelo M. Reis, sugeriu que

sejam apresentados os percentuais de execução dos recursos com uma estimativa de conclusão, para facilitar a compreensão das informações. Em resposta, o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, informou que a extensão das ciclofaixas pode ser incluída nas próximas prestações de contas, e que essas informações estão disponíveis no processo SEI do Plano Anual de Aplicação da SMT. **20)** Por fim, a Secretaria Executiva retomou as datas das Reuniões Ordinárias previstas para 2022.

**Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às 15h29min.

**ENTIDADES/MEMBROS AUSENTES:** Titulares e suplentes do GAB. PREFEITO, CMH e CMPU2.

**CONSELHEIROS PRESENTES**

**PRESIDÊNCIA**

---

ROBERTO AUGUSTO BAVIERA

PRESIDENTE SUPLENTE

**APOIO**

---

TALITA V. C. FONSECA

SECRETÁRIA EXECUTIVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA**

---

MARIA LUCIA PALMA LATORRE

SUPLENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

---

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO  
SUPLENTE

**SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL**

---

FLAVIO BARBARULO BORGHERESI  
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL**

**CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL**

---

JACIARA SCHAFFER  
SUPLENTE

**CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**

---

PAULO MARCELO M. REIS  
SUPLENTE

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA**

---

SANDRA RAMALHOSO  
TITULAR 1